

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準のスペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準の職員配置をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	賃借物件のため、バリアフリー化が難しい箇所があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月の職員会議でプログラムの振り返りを行い、改善すべき点などを検討し共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート実施と共に、モニタリングのや送迎の機会にお話しを伺い、業務改善を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			有識者による外部評価を行い、業務改善計画を作成しました。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部、外部研修に職員を派遣し、計画的に研修の機会を設けています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			会議にてニーズや課題の分析を行い、計画作成をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		子どもに合わせたツールを検討中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月の会議にてプログラムを検討しています。季節ごとの行事を取り入れると共に、目的を持ったプログラム作りを行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動と個別活動を組み合わせたプログラムで計画作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員朝礼を行い、プログラムの確認、役割分担を確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎後に保護者からの引継ぎを含めて振り返りを行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援について記録し、毎月の会議で振り返りを行っています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		決められた期間でモニタリングを実施し、必要に応じて支援計画の見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		複数の活動を組み合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		適切な職員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校のお迎え時に、担任から学校での様子について確認をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要な児童の希望がありませんでした。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		相談支援専門員を通じて情報共有などを行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	該当する児童がいませんでしたが、提供できるよう準備します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		今年度は機会がありませんでしたが、今後助言をいただく機会を作ります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		地域で開催されている「みんなのひろば」に参加し、地域住民の子どもたちとの交流を図りました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		校区障害者支援地域協議会の子ども部会が年2回開催され、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に伝え合い、必要に応じて面談を行っています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	必要に応じて助言等を行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		必要に応じて助言等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		今年度は5月に開催しました。来年度も開催予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は速やかに対応し、再発防止に取り組んでいます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりを発行し、連絡事項や活動の様子を伝えています。インスタグラムなどのSNSでも情報発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報は適切に管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもの発達や障害に合わせた配慮をして意思疎通を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			法人全体で積極的に取り組んでいます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、契約時に説明、配布をさせて頂いています。変更等があった場合は再度の説明と配布を行います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回開催しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止・権利擁護の研修には全員が参加しており、適切な対応をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		契約時に説明をしていますが、身体拘束は行っていません。今後も身体拘束にならないような支援を行っていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者から情報をもらい、対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット・事故報告書を作成し、事例が発生した場合は職員間で共有しています。